

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель Совета Трудового  
коллектива  Г.В.Пивовар  
«10» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 26».**

**Принято на общем собрании трудового коллектива**  
**(протокол № 2 от 10.01.2018 года)**

**1. Общие положения.**

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при МБОУ «СОШ № 26» и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников школы.

Общее собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников школы.

В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.

Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива школы.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

- 1.8. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.
- 1.9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 1.10. Решения общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе
- 1.11. Председателем общего собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.
- 1.12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.
- 1.13. Данное «Положение о общем собрании трудового коллектива» принимается общим собранием трудового коллектива школы и утверждается директором школы

**2. Задачи.**

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### **3. Функции.**

- 3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед школой
- 3.2. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.
- 3.3. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.
- 3.4. Согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.5. Согласование перспективного плана развития школы.
- 3.6. Представление интересов работников учреждения, обеспечивая его социально-правовой защиты.
- 3.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности школы.
- 3.8. Заслушивание руководства по итогам деятельности школы и документам инспектирования.
- 3.9. Обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельностью трудового коллектива.
- 3.10. Выдвижение кандидатур в состав Управляющего совета школы.

### **4. Структура.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
  - председатель;
  - секретарь.
- 4.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.  
Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.
- 4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

### **5. Права**

- 5.1. Представлять интересы трудового коллектива МБОУ СОШ № 26.
- 5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.
- 5.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.
- 5.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

### **6. Ответственность**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- 6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.
- 6.2. Компетентность принимаемых решений.
- 6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.
- 6.4. Упрочнение авторитета школы.
- 6.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.