

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета Трудового
коллектива И.Г. Бирюкова
«1» сентября 2012 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы Т.Е. Ким
«01» сентября 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 26».

1. Основные положения

Настоящее положение определяет порядок организации дежурства по школе для обеспечения необходимых условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Основными целями и задачами дежурства по школе являются:

- обеспечение порядка в школе;
- обеспечение сохранности школьного имущества;
- обеспечение санитарного состояния школы в соответствии с нормами;
- соблюдение норм этического поведения учащимися школы.

Дежурство по школе осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым директором школы.

2. Порядок организации дежурства по школе

- 2.1. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала уроков в соответствии с графиком работы учителей и заканчивается через 20 минут после окончания уроков в соответствии с графиком работы.
- 2.2. Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 8.05.
- 2.3. Дежурство класса начинается с организационной линейки ежедневно в 8.10.
- 2.4. Дежурство класса заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3. Содержание деятельности дежурного классного руководителя

- 3.1. Дежурный классный руководитель имеет право:
 - контролировать присутствие на постах дежурных учителей и выполнение дежурными учителями должностных обязанностей;
 - контролировать выполнение учащимися дежурного класса своих обязанностей.
- 3.2. Дежурный классный руководитель обязан:
 - проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения;
 - распределять посты и уточнять обязанности дежурных;
 - назначать учащегося старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного;
 - ежедневно проводить организационную линейку в присутствии дежурного администратора;
 - контролировать общий порядок в школе, включающий организованные выводы педагогами учащихся школы в столовую, в вестибюль.
 - ежедневно организовывать сдачу объектов дежурному администратору через старшего дежурного;
 - своевременно заполнять «Журнал административно-общественного контроля» (обо всех отклонениях от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности);
 - о недостатках, которые могут быть устранены незамедлительно, сообщать дежурному администратору, по возможности организовывать их устранение;

- ведет документацию по организации дежурства в день дежурства, по установленной форме заполняет информацию об итогах дежурства, данные представляет дежурному администратору.

4. Содержание деятельности дежурного класса

- 4.1. Учащиеся дежурного класса, добровольно принявшие на себя данное поручение, имеют право:
- при необходимости обращаться к дежурным учителям на этажах, к дежурному администратору за помощью при выполнении своих обязанностей;
 - требовать от учащихся школы выполнение правил поведения для учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 4.2. Учащиеся дежурного класса, добровольно принявшие на себя данное поручение, обязаны:
- в течение всего дежурства находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- На входе в школу и в раздевалках:
- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви;
 - обеспечивать порядок в раздевалках, помогать (при необходимости) малышам раздеваться;
 - обеспечивать дежурство в вестибюле;
 - помогать гардеробщику осуществлять организованный уход учащихся домой, следить за тем, чтобы учащиеся классов проходили в раздевалки только в сопровождении учителей, ведущих последний урок.
- В школьной столовой:
- оказывать помощь в накрывании столов к завтраку и обеду;
 - обеспечивать организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой;
 - оказывать помощь работникам столовой по уборке столов.
- На этажах и лестничных пролётах:
- следить за чистотой и порядком;
 - останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проёмов и других местах, не приспособленных для игр;
 - следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
 - по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и собирать мусор на территории своего поста.

5. Содержание деятельности учащегося – старшего дежурного

- 5.1. Старший дежурный учащийся, добровольно принявший на себя данное поручение, имеет право:
- осуществлять учёт вышедших на дежурство учащихся;
 - заменять отсутствующих (заболевших) дежурных;
 - контролировать работу всех постов.
- 5.2. Старший дежурный учащийся, добровольно принявший на себя данное поручение, обязан:
- организовывать уборку всех постов по окончании дежурства;
 - сдавать посты дежурному администратору в конце дня;
 - по окончании дежурства подводить итоги дежурства вместе с классным руководителем.

6. Содержание деятельности дежурных по этажам учителей

- 6.1. Дежурный по этажу учитель имеет право:
- требовать соблюдение учащимися Правил поведения учащихся в школе, санитарно-гигиенических норм;
 - требовать бережного отношения к школьному имуществу;
 - осуществлять контроль за деятельностью учащихся дежурного класса.
- 6.2. Дежурный по этажу учитель обязан:
- со звонком с урока выходить на дежурство в соответствии с графиком, утверждённым директором школы и оставаться на посту до звонка на урок;

- обеспечивать порядок на своём посту, не попускать нарушения учащимися положения «Правила поведения учащихся», нарушения техники безопасности и охраны труда;
- своевременно заполнять «Журнал административно-общественного контроля» (обо всех отклонениях от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности);
- проводить профилактические беседы с учащимися о технике безопасности и охране труда;
- о недостатках, которые могут быть устранены незамедлительно, сообщать дежурному администратору, по возможности организовывать их устранение;
- незамедлительно информировать администрацию школы о несчастных случаях, произошедших с учащимися школы;
- по окончании дежурства в конце рабочего дня сдать пост дежурному администратору или дежурному классному руководителю.

7. Содержание деятельности дежурного администратора

7.1. Дежурный администратор имеет право:

- требовать выполнение соблюдения графика дежурства всеми участниками дежурства по школе;
- в случае нарушения должностных обязанностей участниками дежурства по школе информировать директора школы о данных фактах.

7.2. Дежурный администратор обязан:

- организовывать начало учебно-воспитательного процесса в школе;
- присутствовать на организационной линейке учащихся дежурного класса, подводить итоги дежурства и ставить задачи на новый день;
- в течение дня осуществлять контроль за должным выполнением обязанностей всеми участниками дежурства по школе;
- незамедлительно информировать директора школы о несчастных случаях, произошедших с учащимися школы, о чрезвычайных ситуациях в школе;
- своевременно заполнять «Журнал административно-общественного контроля» (делать записи о состоянии охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии);
- своевременно реагировать на сообщения дежурных учителей и дежурного классного руководителя о недостатках по технике безопасности и охране труда.

Ознакомлен(на)

1 сентября 2012	[Подпись]	И.С. Мухомов
1 сентября 2012	[Подпись]	Л.А. Зеркова
1 сентября 2012	[Подпись]	Р.С. Саганда
1 сентября 2012	[Подпись]	С.А. Савинова
1 сентября 2012	[Подпись]	Передатова С.А.
1 сентября 2012	[Подпись]	Мамонтова Ю.К.
1 сентября 2012	[Подпись]	Тришневичева И.К.
1 сентября 2012	[Подпись]	Маневалова В.А.
1 сентября 2012	[Подпись]	Сидоренко Т.А.
1 сентября 2012	[Подпись]	Мелик С.Т.
1 сентября 2012	[Подпись]	Демьянская С.Ф.
1 сентября 2012	[Подпись]	Морозова Г.А.
1 сентября 2012	[Подпись]	Тихонова Н.Д.
1 сентября 2012	[Подпись]	Захарова А.А.
1 сентября 2012	[Подпись]	Шибарова Л.С.
1 сентября 2012	[Подпись]	Тимонова И.И.
1 сентября 2012	[Подпись]	Зиняева И.И.
1 сентября 2012	[Подпись]	Дунаева И.А.
1 сентября 2012	[Подпись]	Тришнев А.В.
1 сентября 2012	[Подпись]	Воронова И.О.

