

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Владимира от 18 сентября 2015 г. N 3318 в наименование настоящего постановления внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

**Постановление главы города Владимира
от 31 декабря 2010 г. N 5010**

"Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания"

С изменениями и дополнениями от:

21 июля 2011 г., 4 апреля 2012 г., 18 сентября 2015 г.

В соответствии с **Федеральным законом** от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и **постановлением** главы города Владимира от 06.10.2010 N 3502 "О реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановляю:

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Владимира от 18 сентября 2015 г. N 3318 в пункт 1 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Утвердить **порядок** определения платы за оказание муниципальным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания.

2. **Опубликовать** данное постановление в средствах массовой информации без приложения (с **приложением** разместить на **официальном сайте** органов местного самоуправления города Владимира).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Гарева В.А., заместителя главы города Колгашкина А.В., заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Дударева Ю.А., заместителя главы города, начальника управления архитектуры и строительства Немкова В.А., начальника управления земельными ресурсами г. Владимира Серова Е.Н.

Глава города

А.П. Рыбаков

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Владимира от 18 сентября 2015 г. N 3318 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение
к постановлению
главы города Владимира
от 31 декабря 2010 г. N 5010**

**Порядок
определения платы за оказание бюджетным учреждением услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения для граждан и
юридических лиц сверх установленного муниципального задания**

С изменениями и дополнениями от:

21 июля 2011 г., 4 апреля 2012 г., 18 сентября 2015 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения (далее - Плата, Услуги (работы) и Учреждение соответственно), оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Сумма средств, направленных на возмещение расходов по содержанию муниципального учреждения за счет платных услуг, не может быть меньше предусмотренной в цене соответствующей платной услуги.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания Услуг (работ) за Плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на Услугу (работу).

5. Размер Платы определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - Затраты), обоснованной прибыли и утверждается в соответствии с перечнями продукции, работ (услуг), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Владимира, утверждёнными постановлениями администрации города Владимира. При этом уровень рентабельности не может превышать 25 процентов.

6. Учреждение, оказывающее Услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких Услуг (работ) и размере Платы за их оказание.

7. Размер Платы формируется на основе себестоимости оказания Услуги (работы), с учетом спроса на Услугу (работу), требований к качеству Услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание Услуги (работы) и обоснованной прибыли на развитие Учреждения.

8. Затраты учреждения делятся на Затраты, непосредственно связанные с оказанием Услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и Затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания Услуги (работы).

9. К Затратам, непосредственно связанным с оказанием Услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания Услуги (работы) (далее - Основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания Услуги (работы);

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания Услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания Услуги (работы).

10. К Затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания Услуги (работы) (далее - Накладные расходы), относятся:

- затраты на содержание персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания Услуги (работы) (далее - Административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг

связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - Общехозяйственные расходы);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием Услуги (работы).

11. Для расчета Затрат на оказание Услуги (работы) используется расчетно-аналитический метод либо метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании Услуги (работы) задействованы в равной степени весь Основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода, Затраты на оказание Услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат Учреждения в предшествующий отчетный год (иной отчетный период)* исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания Услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{ФрВр} Т_{усл}$$

Фр.вр. $Z_{усл}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{учр}$ - сумма всех затрат учреждения за отчетный период;

Фр.вр. - фонд рабочего времени Основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого Основным персоналом на оказание услуги (работы).

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета Затраты на оказание Услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание Услуги (работы) с учетом всех элементов Затрат по следующей формуле:

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ - затраты на оказание Услуги (работы);

$Z_{оп}$ - затраты на Основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании Услуги (работы);

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания Услуги (работы);

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании Услуги (работы);

$Z_{н}$ - накладные расходы, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на Основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда Основного персонала;

- затраты на командировки Основного персонала, связанные с оказанием Услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда Основного персонала

рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания Услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей Услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum ОтчТ_{усл}, \text{ где:}$$

З_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда Основного персонала;

Отч - повременная (часовая, дневная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа Основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

* В случае, если Учреждение не работало целый отчетный год

Т_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого Основным персоналом.

Расчет Затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания Услуги (работы), приводится по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку (**таблица 1**).

14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания Услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания Услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum Мз_i^j Ц_j^i, \text{ где:}$$

З_{мз}^j - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания Услуги (работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц_j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет Затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания Услуги (работы), проводится по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку (**таблица 2**).

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании Услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания Услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании Услуги (работы), проводится по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку (**таблица 3**).

16. Объем накладных расходов относится на стоимость Услуги (работы) пропорционально Затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда Основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания Услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$Z_n = k_n \times Z_{оп}$, где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда Основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на Административно-управленческий персонал за отчетный период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности Административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственные расходы за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества в составе Общехозяйственных расходов;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь Основной персонал Учреждения за отчетный период, исходя из прогнозируемого изменения численности Основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на Административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда Административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки Административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации Основного и Административно-управленческого персонала.

Общехозяйственные расходы включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение пользовательских прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании Услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания Услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества в составе Общехозяйственных расходов определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет Накладных расходов проводится по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку ([таблица 4](#)).

17. Расчет размера Платы на оказание Услуги (работы) проводится по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку ([таблица 5](#)).

Приложение
к порядку

**определения платы за оказание бюджетным учреждением услуг
(выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности
бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц
сверх установленного муниципального задания
(с изменениями от 21 июля 2011 г., 4 апреля 2012 г.)**

Таблица 1

Расчет

**Затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания
Услуги (работы)**

(наименование Услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5 = 2 / 3 x 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	x	x	x	

Таблица 2

Расчет

**Затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания Услуги
(работы)**

(наименование Услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5 = 3 x 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	x	x	x	

Таблица 3

**Расчет
суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании Услуги
(работы)**

(наименование Услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6 = 2 x 3 x 4 / 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	x	x	x	x	

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Владимира от 4 апреля 2012 г. N 1501 в таблицу 4 настоящего приложения внесены изменения

См. текст таблицы в предыдущей редакции

Таблица 4

**Расчет
Накладных расходов**

(наименование Услуги (работы))

(руб.)

1	Прогноз затрат на Административно-управленческий персонал	
2	Прогноз общехозяйственных расходов в т.ч. затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, прочие услуги учреждения, потребляемые при оказании услуги	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации в составе общехозяйственных расходов	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда Основного персонала	
5	Коэффициент накладных расходов	стр5 = (стр1+стр 2 + стр3) / стр4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	Итого: накладные расходы	стр7 = стр5 x стр6

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Владимира от 21 июля 2011 г. N 1558 таблица 5 настоящего приложения изложена в новой редакции

См. текст таблицы в предыдущей редакции

Таблица 5

**Расчет
размера Платы на оказание Услуги (работы)**

(наименование Услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда Основного персонала	
2	Затраты на приобретение материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании Услуги (работы)	
4	Накладные расходы, относимые на Услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Прибыль на развитие Учреждения	
7	Размер Платы за Услугу (работу)	